Envoyé en préfecture le 24/06/2026
Reçu en préfecture le 24/06/2026
Publié le 29/06/2026
ID : 062-216207530-20260622-D_2026_0622_31-DE

VILLE DE SAINT-LAURENT-BLANGY
www.saint-laurent-blangy.fr

EXTRAIT DU REGISTRE

DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE du 22 juin 2026

Délibération N° 22/06/2026 5-2

PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL COMMUNAL

L'an deux mille vingt-six, le 22 juin à 18 heures 00, le Conseil Municipal s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Monsieur Nicolas DESFACHELLE en suite de convocation en date du 16 juin 2026 dont un exemplaire a été affiché à la porte de la Mairie.

Étaient présents : Nicolas DESFACHELLE, Christophe LOURME, Laurence FACHAUX-CAVROS, Nicolas KUSMIEREK, Nathalie CARTIGNY, Philippe MERCIER, Thomas JACQUEMONT, Angélique DELMEIREN-AZZAZ, Bénédicte BOURDON, Christophe COUPARD, Sandrine NOWAK, Jean-Christophe CAMBIER, Lise-Marie MARTEL, Cécile CARLIER, Patricia JOVENIN, Aurélie LITTAYE, David MALFAIT, Stéphanie BROCHART, Amélie-Dorothée CIAN, Laura OLENDER, Maxime BONNIERE, Fontana PAOLO, Natacha DEQUEANT

Étaient absents excusés :

Mme Béatrice WOZNIAK qui a donné procuration à M. Thomas Jacquemont
Mme Hélène DUBOIS qui a donné procuration à Mme Angélique Delmeiren-Azzaz
M. Alain STEUX qui a donné procuration à M. Jean-Christophe Cambier
M. Cédric PRUVOST qui a donné procuration à M. Philippe Mercier
M. Guillaume MAUDUIT qui a donné procuration à Mme Laura Olender

Était absent :

M. Baptiste DESCLOQUEMANT

Mme Angélique DELMEIREN-AZZAZ est élue Secrétaire.

La séance ouverte, M. le Président donne lecture du rapport ci-après :

« Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L423-3,

Vu le décret n° 2007-1845 du 26/12/2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale,

Vu les Décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n° 2008-830 du 22/08/2008 relatif au livret individuel de formation,

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 11 juin 2026,

Envoyé en préfecture le 24/06/2026
Reçu en préfecture le 24/06/2026
Publié le 24/06/2026
ID : 062-216207530-20260622-D_2026_0622_31-DE

Considérant que la formation du personnel participe à la qualité des missions qui lui sont confiées.
Ainsi, la formation accompagne les changements propres à la collectivité (évolution des besoins de la population, des missions des services, des organisations, des outils etc…), dans une logique d'adaptation régulière, d'anticipation des mobilités internes et externes et donc d'accompagnement des parcours professionnels (le droit à la formation tout au long de la vie professionnelle étant consacré par la loi dans la fonction publique).

Considérant que le plan de formation retranscrit donc la politique de formation définie par la collectivité, pour une période donnée. Il consiste à identifier les besoins en formation de la collectivité et des agents. Toutes les collectivités territoriales doivent se doter d'un plan de formation afin de permettre à leurs agents de bénéficier du droit à la formation.

Considérant que le plan de formation doit permettre d'anticiper le développement de la structure, d'améliorer les compétences et l'efficacité du personnel.

Considérant qu'il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, le plan de formation.
Conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, il apparait nécessaire de construire et de proposer aux agents de la collectivité un plan de formation qui doit répondre simultanément aux besoins des agents et à ceux de la collectivité.

Il est exposé ce qui suit :

Le plan proposé traduit pour une période d'un an les besoins de formation individuels et collectifs.

Ces propositions d'actions pourront au cours de la période retenue faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins plus spécifiques de certains de nos agents. Il sera alors possible de compléter l'actuelle proposition.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal, sur proposition du Bureau Municipal, d'approuver le plan de formation 2026 joint en annexe à la présente délibération et tel qu'il a été validé par le comité social territorial le 11 juin 2026.

Les crédits nécessaires sont prévus au budget. »

« La présente décision est susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Lille dans les deux mois à compter de sa publication.
Elle est également susceptible de faire l'objet d'un recours gracieux dans le même délai. Un recours contentieux peut ensuite être formé auprès du Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant le rejet explicite ou implicite du recours gracieux »

Le rapport est adopté à l'unanimité.

Nicolas DESFACHELLE
Maire,

MAIRIE DE SAINT-LAURENT-BLANGY (Pas-de-Calais)

Envoyé en préfecture le 24/06/2026
Reçu en préfecture le 24/06/2026
Publié le 29/06/2026
ID : 062-216207530-20260622-D_2026_0622_31-DE

PLAN DE FORMATION 2026

Nombre de participants par session de formation

Nombre de NOM		ORGANISME											
POLE	INTITULE FORMATION	AFSI	AST	CAMPUS	CARSAT	CGT	CNFPT	CPIE Vallées de l'Authie	DSU asso	Ligue 59	SDJES	Laborde	Total
Culture et fêtes	La conception de la mise en œuvre et l'évaluation des parcours différenciés pour les enseignements artistiques						1						1
	La conception l'animation de parcours inclusifs en danse et musique auprès de publics en situation de handicap						1						1
	l'approche des techniques du spectacle pour les enseignants artistiques						1						1
	Le management d'un établissement d'enseignement artistique						1						1
	L'enfant de 4 à 7 ans la musique et la danse : pédagogie transversale pour l'éveil et l'initiation						1						1
	L'enseignement artistique adapté aux dys et autres types de handicap						1						1
	L'enseignement musical à l'ère d'un numérique : outils pratiques et hybridation pédagogique						1						1
	Les rythmes en mouvement la percussion corporelle et la danse percussive						2						2
	L'évaluation du projet d'un établissement d'enseignement artistique et l'engagement de l'équipe						1						1
	Manipulation des extincteurs initiale	2											2
	Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers						1						1
	SST initiale		2										2
	Sensibilisation aux violences et harcèlements sexistes et sexuels dans le secteur culturel						1						1
Total Culture et fêtes		**2**	**2**				**12**						**16**
Direction générale des services	Délégations de signatures et de compétences						1						1
	Formation d'intégration des agents de catégorie B						1						1
	Gestion de crise et communication						1						1
	Intelligence artificielle et ville numérique durable ou ville intelligente						1						1
	Le logiciel Illustrator : volet perfectionnement						1						1
	Les écrits comme aide à la décision						1						1
	Les enjeux stratégiques de la communication publique territoriale						2						2
	Les fondamentaux de l'IA						1						1
	L'intelligence artificielle au service de la communication publique						1						1
	L'organisation et la gestion de son temps						1						1
	Préca Examen Rédacteur et Animateur Principal 1ère et 2ème classe - Accompagnement aux connaissances en culture territoriale B						1						1
	Préca Examen Rédacteur Principal 1ère et 2e classe - Méthodologie de l'épreuve de rapport avec propositions opérationnelles						1						1
	Préca Examen Rédacteur Principal 1ère et 2ème classe - Méthodologie de l'entretien avec le jury (B)						1						1
Total Direction générale des services							**14**						**14**
Enfance - éducation jeunesse et spor	Accueillir les 3-6 ans en ACCEM									1			1
	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)						1						1
	Découverte des outils informatiques et numériques						1						1
	directeurs et coordinateurs educatifs, vers un pilotage éducatif participatif								1				1
	Elections professionnelles module 1					1							1
	Explorer les chansons à gestes et les chansons du schéma corporel pour les tout-petits						1						1
	La communication avec les parents en structure d'accueil petite enfance						2						2
	La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans						2						2
	La démarche SNOEZELEN en EAJE						1						1
	La fonction de coordination dans le champ éducatif						1						1
	La gestion de l'agressivité dans les équipements sportifs et les piscines						1						1
	La place et la consience du corps dans la relation au tout petit						1						1
	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans						1						1
	La prise en compte de la parole de l'enfant : favoriser l'expression du jeune enfant savoir l'ecouter et le comprendre						1						1
	La santé mentale de l'enfant/adolescent										1		1
	La sécurité affectif un outil pour favoriser l'autonomie de l'enfant						1						1
	L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire, extra et péri-scolaire						1						1
	L'alimentation adaptée aux 0-3 ans						1						1
	Le bien-être du professionnel de crèche pour un meilleur accueil de l'enfant au quotidien						2						2
	Le cadre réglementaire des activités physiques et sportives						1						1
	Le livre et le tout petit						1						1
	Le manager en établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE)						1						1
	Le rôle d'accueillant dans les lieux d'accueil enfants parents						1						1
	Le sommeil du jeune enfant						1						1
	L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente						1						1
	L'enfant en colère : accueillir, contenir, accompagner						1						1
	Les écrans chez le jeune enfant de 0 à 3 ans						1						1
	Les fondamentaux de l'IA						1						1
	Les manifestations d'agressivité du jeune enfant de 0 à 3 ans						2						2
	Les pleurs et les colères de l'enfant de 0 à 3 ans						1						1
	L'oralité et l'alimentaton chez le jeune enfant						1						1
	Manipulation des extincteurs initiale	6											6
	Manipulation des extincteurs recyclage	3											3
	Multi Activités Physiques et Sportives pour Tous								1				1
	Rôle et missions du chargé de coopération territoriale						1						1
	S'impliquer dans la CGT					1							1
	Préca Auxiliaire de puériculture concours						1						1
Total Enfance - éducation jeunesse et sports		**9**				**2**	**33**	**1**	**1**	**1**	**1**		**48**
Entretien et Restauration	Efficacité professionnelle et bien être de l'agent d'entretien						3						3
	Intelligence artificielle et transformation digitale ou numérique des collectivités territoriales						1						1
	Intelligence artificielle et ville numérique durable ou ville intélligente						1						1
	La maîtrise de la prise de parole en public						1						1
	La réussite de sa prise de fonction manager						1						1
	Le nettoyage des sols sportifs						1						1
	Le nettoyage écologique en crèche						1						1
	L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire						2						2
	Les écoproduits d'entretien						4						4
	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif						1						1
	L'initiation aux marchés publics						1						1
	Manipulation des extincteurs initiale	3											3
	Réactualisaton de la formation "hygiène alimentaire"						1						1
	Santé et sécurité pendant les opérations de nettoyage						1						1
	SST initiale		2										2
Total Entretien et Restauration		**3**	**2**				**19**						**24**
Moyens généraux et RH	Accueil et orientation des usagers des services sociaux						1						1
	Certifications et légalisations de signatures						1						1
	Formation d'intégration des agents de catégorie C						1						1
	Intelligence artificielle et stratége data des collectivités territoriales						1						1
	La formation continue obligatoire des assistantes et assistants de prévention						1						1
	La gestion des absences						1						1
	La gestion des dossiers de sinistres						1						1
	La gestion du stress en situation d'accueil						1						1
	La gestion du temps dans sa pratique managériale						1						1
	La maitrise de la gestion des agents contractuels						1						1
	La prise de note et la rédaction de comptes rendus						1						1
	La rédaction et le contrôle des actes administratifs						1						1
	L'accès et le maintien dans le logement						1						1
	L'accueil en urbanisme : conseils et dépôt						1						1
	L'actualité juridique des marchés publics						1						1
	Le déroulement de la carrière						2						2
	Les collectivités et les assurances - les fondamentaux						1						1
	Les coulisses d'une demande de prêt						1						1
	les fondamentaux de la gestion des ressources humaines						1						1
	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie						1						1
	Les fondamentaux des marchés publics						1						1
	Les régies d'avances et de recettes						2						2
	Les responsabilités de l'officier délégué d'état civil (ODEC)						1						1
	L'exécution administrative et financière des marchés publics						1						1
	L'organisaton et la gestion de son temps						2						2
	Manipulation des extincteurs initiale	1											1
	Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers						1						1
	SST recyclage		2										2
	Webinaire : Elections municipales, organisation du scrutin						2						2
	La détection de la fraude à l'identité						1						1
Total Moyens généraux et RH		**1**	**2**				**32**						**35**
Services Techniques	Agir avec les occupants des bâtiments tertiaires pour réussir la transition énergétique						1						1
	Certiphyto décideur renouvellement				1								1
	Formation amiante donneurs d'ordres					1							1
	Initiation aux métiers des espaces verts						2						2
	La communication et les relations perofessionnelles						1						1
	La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces verts						1						1
	La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces verts						2						2
	La création et l'entretien du fleurissement						2						2
	La création et l'entretien du fleurissement						1						1
	La gestion des situations relationnelles difficiles dans son environnement de travail						1						1
	La lutte contre les îlots de chaleur urbains et l'adaptation de la ville au changement climatique						1						1
	La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments existants						1						1
	La préparation du passage de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public						1						1
	La réalisation de cloisons et doublages en plâtre sec						2						2
	La sécurité d'une manifesation publique en extérieur						1						1
	la sécurité d'une manifestation publique en extérieur						1						1
	La sécurité sur les aires de jeux : contrôle et maintenance						3						3
	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie						2						2
	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie						1						1
	La soudure à l'arc sur structure métallique						5						5
	L'affutage des outils						2						2
	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles						4						4
	Le management des équipes des services techniques						3						3
	Le passage de collègue à cheffe ou chef						1						1
	L'entretien du matériel pour les espaces verts						5						5
	Les arbustes de la plantation à l'entretien						3						3
	Les finitions en maçonnerie						1						1
	Les marchés en procédure adaptée						2						2
	Les matériaux de voirie						2						2
	Les techniques de taille des arbres depuis le sol						2						2
	Les techniques de taille des fruitiers dans un contexte urbain						3						3
	L'initiation aux marchés publics						1						1
	L'initiation à la maçonnerie						1						1
	L'initiation à la plomberie sanitaire						4						4
	L'initiation à la reconnaissance des adventices dans les espaces verts						1						1
	L'utilisation l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en sécurité						3						3
	Manipulation des extincteurs initiale	4											4
	Manipulation des extincteurs recyclage	4											4
	SST initiale		3										3
	SST recyclage		1										1
	Autorisation de conduite plateforme élévatrice CAT A											3	3
	Autorisation de conduite équivalent CACES chargeuse											6	6
	Autorisation de conduite équivalent CACES R482 cat F											6	6
	Autorisation de conduite tondeuse auto portée											4	4
Total Services Techniques		**8**	**4**	**1**	**1**		**67**					**19**	**100**
Total		**23**	**10**	**1**	**1**	**2**	**177**	**1**	**1**	**1**	**1**	**19**	**237**