

**EXTRAIT DU REGISTRE**

**DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SÉANCE du 24 juin 2024**

**Délibération N° 24/06/2024 26**

**PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL COMMUNAL**

=====  
L'an deux mille vingt-quatre, le 24 juin à 18 heures 30 minutes, le Conseil Municipal s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Monsieur Nicolas DESFACHELLE en suite de convocation en date du 18 juin 2024 dont un exemplaire a été affiché à la porte de la Mairie.

**Étaient présents : Nicolas DESFACHELLE, Christophe LOURME, Laurence FACHAUX-CAVROS, Fabrice CAPRON, Béatrice WOZNIAK, Nicolas KUSMIEREK, Lise-Marie MARTEL, Philippe MERCIER, Nathalie CARTIGNY, Frédéric HOUPLAIN, Fatima ATTINI, Alain STEUX, Sandrine NOWAK, Christophe COUPARD, Jean-Fabrice PINGUIN, Florence CAUDRON, Corinne MERCIER, Aurélie LITTAYE, Angélique DELMEIREN, Jean-Christophe CAMBIER, Lucas CHASSAGNE, Laura OLENDER**

**Étaient absents excusés :**

**Mme Karine GOUBE qui a donné procuration à Mme Laurence FACHAUX-CAVROS  
M. Marc LABUR qui a donné procuration à M. Frédéric HOUPLAIN  
Mme Fabienne CAMUS qui a donné procuration à M. Philippe MERCIER  
M. Thierry PLOUVIEZ qui a donné procuration à Mme Béatrice WOZNIAK**

**Étaient absents :**

**M. Pierre-Marie SOUILLARD  
M. Serge BRUNEAU  
Mme Maggy JANSOONE**

**Mme Laura OLENDER est élue Secrétaire.**

**La séance ouverte, M. le Président donne lecture du rapport ci-après :**

« Conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, il apparaît nécessaire de construire et de proposer aux agents de la collectivité un plan de formation qui doit répondre simultanément aux besoins des agents et à ceux de la collectivité.

Ce plan traduit pour une période donnée les besoins de formation individuels et collectifs. Il est institué pour une période d'un an.

Ces propositions d'actions pourront au cours de la période retenue faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins plus spécifiques de certains de nos agents. Il sera alors possible de compléter l'actuelle proposition.

Au nom du bureau municipal, je vous propose d'approuver le plan de formation 2024 joint en annexe à la présente délibération et tel qu'il a été validé par le comité technique le 18 juin 2024.

Les crédits nécessaires sont prévus au budget. »

**Le rapport est adopté à l'unanimité.**

**Certifié exécutoire compte tenu de la  
transmission en Préfecture le  
et de la publication le 25 juin 2024  
Extrait certifié conforme à l'original  
Nicolas DESFACHELLE  
Maire,**



**PLAN DE FORMATION 2024**  
**Nombre de participants par session de formation**

POLE	INTITULE FORMATION	AFSI	CGT	CNFPT	UNSA	AST	CFRP	Total	
Culture et fêtes	Analyse transactionnelle et relation d'aide (niveau 1)			1				1	
	Arrangements et instrumentations adaptés aux élèves musiciens			3				3	
	Comment adapter l'enseignement artistique aux "dys" et autres types de handicap			1				1	
	De l'intelligence collective à la co-conception : initiation			1				1	
	Faciliter les changements de comportements face aux transitions énergétiques et écologiques			1				1	
	Formation d'intégration dans le FPT - cadres A			1				1	
	La conception et l'animation d'un atelier d'écriture			1				1	
	La formation musicale adaptée : dispositifs, méthodes et outils			3				3	
	La gestion du temps dans sa pratique managériale			1				1	
	La gestion du temps et des priorités en bibliothèque : organiser, structurer, développer son efficacité professionnelle			1				1	
	La littérature du terroir : découverte et médiation			1				1	
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation			1				1	
	La motivation de l'élève dans l'enseignement artistique			1				1	
	Le développement de son intelligence émotionnelle			1				1	
	Le pilotage de projet : le cadrage			1				1	
	Le roman feel-good			1				1	
	Le soundpainting			1				1	
	Les difficultés d'apprentissage DYS et TDAH et l'enseignement artistique			1				1	
	Les évolutions et les enjeux du métier d'artiste-enseignant - une dynamique créative et coopérative			1				1	
	Les fondamentaux de la pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap			1				1	
	Les gestes et postures du musicien ou de l'élève : perfectionnement			2				2	
	Les rythmes en mouvement, la percussion corporelle et la danse percussive			3				3	
	L'intelligence émotionnelle du manager			1				1	
	Préparation aux concours interne et 3e concours d'assistant de conservation et des bibliothèques principal de 2e classe			1				1	
	Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers			1				1	
	Quelle pédagogie au service de l'enseignement d'une pratique artistique ?			1				1	
	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique			1				1	
	Proposer une offre de lecture aux publics empêchés de lire du fait d'un handicap							1	
	<b>Total Culture et fêtes</b>				<b>34</b>			<b>1</b>	<b>35</b>
	Direction générale des services	Formation incendie	1						1
		La communication numérique et les réseaux sociaux			1				1
		La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress			1				1
		La prise de notes et la rédaction de comptes rendus			1				1
		La qualité de vie au travail et le management des nouvelles formes d'organisations du travail			1				1
La rédaction et le contrôle des actes administratifs				1				1	
L'adaptation de l'offre de services publics à la demande sociétale locale				1				1	
Le développement de son intelligence émotionnelle				1				1	
L'émotionnel au service de la décision et du management				1				1	
Les techniques de mémorisation				1				1	
L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager ou sa manageuse				1				1	
L'organisation et l'animation des réunions créatives de résolutions de problèmes				1				1	
<b>Total Direction générale des services</b>			<b>1</b>		<b>11</b>				<b>12</b>
Education - jeunesse et sports	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance (0-6 ans)			1				1	
	Formation incendie	6						6	
	Formation syndicale		3		2			5	
	Gestion et optimisation de sa messagerie professionnelle			1				1	
	Initiation au tableur			1				1	
	Initiation au traitement de texte			1				1	
	La communication et les relations professionnelles			2				2	
	La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans			1				1	
	La démarche SNOEZELEN en EAJE			1				1	
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation			1				1	
	La mise en place d'une politique locale d'éducation à l'environnement et au développement durable			1				1	
	La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress			1				1	
	La parole bienveillante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans			1				1	
	La place et la conscience du corps dans la relation au tout petit			1				1	
	La politique de la ville : objectifs, acteurs et mobilisation du droit commun			1				1	
	La posture de facilitateur en intelligence collective			1				1	
	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans			1				1	
	La prise de poste d'un.e responsable en structure petite enfance			1				1	
	La question du partage entre la connaissance des parents et le savoir des professionnels			1				1	
	La scolarisation dès 3 ans : une place renforcée pour les ATSEM			1				1	
	L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire et extra scolaire			1				1	
	L'affirmation de soi pour mieux communiquer en situation professionnelle			1				1	
	Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans			1				1	
	L'émotionnel au service de la décision et du management			1				1	
	Les écrans chez le jeune enfant de 0 à 3 ans			1				1	
	Les neurosciences et le manager			1				1	
	Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant de 0 à 6 ans			1				1	
	Les relations parents-professionnels dans le secteur de l'animation, en milieu scolaire et périscolaire			1				1	
	Les soins et la santé de l'enfant en école maternelle 3-6 ans			1				1	
	Les transmissions en établissement d'accueil du jeune enfant			1				1	
	L'intégration des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant			1				1	
	L'oralité et l'alimentation			1				1	
	Organiser et promouvoir une manifestation sportive éco-responsable			1				1	
	Soutenir la parentalité par l'analyse systémique			1				1	
VAE - Accompagnement au livret 1			1				1		
Webinaire : attachement, séparations et retrouvailles en petite enfance			1				1		
Webinaire : Le sommeil chez le tout-petit			1				1		
Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans			2				2		
VAE - Accompagnement à la rédaction du livret 2			1				1		
VAE - Préparation à l'oral du jury de VAE			1				1		
<b>Total Education - jeunesse et sports</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>2</b>			<b>51</b>	
Entretien et Restauration	Formation incendie	6						6	
	La communication et les relations professionnelles			1				1	
	La conduite d'un projet de lutte contre le gaspillage alimentaire en restauration collective			1				1	
	La formation préalable obligatoire des assistants de prévention			1				1	
	La maîtrise de la prise de parole en public			1				1	
	La maîtrise de son argumentation orale pour convaincre			1				1	
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation			2				2	
	La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress			4				4	
	La parole bienveillante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans			1				1	
	L'alimentation durable dans les restaurants scolaires (Webinaire)			1				1	
	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien			1				1	

<b>Entretien et Restauration</b>	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles				
	Le développement de son intelligence émotionnelle				
	Le nettoyage des sols sportifs				
	Les collectivités en transition écologique et climatique				
	Les techniques de nettoyage au naturel				
	Les techniques de nettoyage mécanisé des locaux administratifs				
	Les techniques d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires				
	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif				
	L'hygiène alimentaire en distribution de repas				
	L'initiation aux marchés publics				
	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique				
<b>Total Entretien et Restauration</b>		<b>6</b>	<b>38</b>		<b>44</b>
<b>Moyens généraux et RH</b>	Animaux dangereux et/ou errants : cadre légal et réglementaire				
	Approche des diversités culturelles				
	Formation d'intégration des agents de catégorie c				
	Formation incendie				
	Journée inspirante : Le management positif	1			
	La commune et les funérailles				
	La communication et les relations professionnelles				
	La conduite du changement en situation complexe				
	La construction du budget d'un service				
	La filiation et le nom de famille				
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil				
	La gestion et l'organisation d'un service population				
	La lecture et la compréhension du bulletin de paie				
	La maîtrise des droits à congés pour raison de santé				
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation				
	La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress				
	La préparation et le suivi du budget du personnel				
	La prise de notes et la rédaction de comptes rendus				
	L'accueil en urbanisme : conseils et dépôt				
	L'actualité juridique des marchés publics				
	L'adaptation des processus RH face aux défis de la transition écologique				
	Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes				
	Le compte financier unique (CFU)				
	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles				
	Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences				
	Le droit à la formation				
	Le secret professionnel et le partage de l'information - Encadrement juridique				
	Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction				
	Les archives numériques des services de l'urbanisme				
	Les champs d'action, l'organisation et le fonctionnement d'un centre communal et intercommunal d'action sociale - CCAS / CIAS				
	Les clés de la communication du manager				
	Les compétences de l'ASVP en matière d'environnement				
	Les escroqueries aux faux ordres de virement -FOVI				
	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération				
	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines				
	Les fondamentaux de l'état civil : la théorie				
	Les neurosciences et le manager				
	Les principes et enjeux du compte personnel d'activité / compte personnel de formation				
	Les régies d'avances et de recettes				
	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité				
	Les tableaux de bord de la direction des ressources humaines				
	L'intelligence émotionnelle du manager				
	Projet de loi de finances: quels impacts pour les budgets locaux				
	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique				
	Test d'orientation français				
	Webinaire : Elections européennes, organisation du scrutin				
	Le rôle et la posture du DRH en matière de transition écologique				
	Recyclage SST			3	3
<b>Total Moyens généraux et RH</b>		<b>1</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>57</b>
<b>Techniques</b>	Concours interne de Technicien				
	Dallages, pavages et structures maçonnées d'espaces verts				
	Formation d'intégration des agents de catégorie c				
	Initiation aux métiers des espaces verts				
	La connaissance et l'utilisation des végétaux dans les espaces verts				
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil				
	La gestion du temps dans sa pratique managériale				
	La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments existants				
	La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation				
	La rénovation énergétique des écoles				
	La sécurité incendie, la sûreté et la protection des personnes dans les établissements recevant du public				
	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie				
	La valorisation de l'énergie solaire photovoltaïque				
	Le dépannage et la maintenance des chaufferies gaz				
	Le désherbage des espaces publics dans le respect de l'environnement				
	Le perfectionnement en plomberie				
	Le soudage MIG MAG				
	L'éco-gestion de l'eau dans le bâtiment				
	L'encadrement d'une équipe de chargés de propreté et hygiène des locaux				
	L'entretien des cimetières sans pesticide				
	L'entretien du matériel pour les espaces verts				
	Les différents types de paillage : usages et entretien				
	Les marchés de maîtrise d'oeuvre : enjeux et pilotage				
	Les spécificités de la gestion d'un service espaces verts				
	Les techniques de taille des fruitiers dans un contexte urbain				
	L'initiation aux marchés publics				
	L'initiation et les principes de base en soudage				
	Recenser, mettre en forme et analyser les données énergétiques de sa collectivité				
	Tremplin B perfectionnement en communication écrite Abm				
	Tremplin fondamentaux de la langue écrite et orale - niveau 1				
	Tremplin fondamentaux de la langue écrite et orale - niveau 2				
	Les arbustes : de la plantation à l'entretien				
	Recyclage SST			1	1
<b>Total Techniques</b>			<b>58</b>	<b>1</b>	<b>59</b>