

**VILLE DE SAINT-LAURENT-BLANGY**  
**Demande d'utilisation de la Salle Municipale 2026**

**PRE-RESERVATION**

**La salle communale est exclusivement réservée aux Immercuriens pour des repas de famille**

**Maison du Temps Libre (petite salle et/ou grande salle)**

Mr ou Mme : .....

Déclare être domicilié(e) au : ..... à .....

Adresse mail : ..... @ .....

N° Téléphone : .....

**Pièces à joindre :**

**Attestation d'assurance, responsabilité civile, pour la salle.**

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'autoriser à occuper la salle :

**Le :** .....

**Maison du Temps Libre – petite salle (40 personnes) \***

Journée

Week-end

Forfait 1/2 journée

Forfait à l'heure

**Maison du Temps Libre – grande salle (100 personnes) \***

Journée

Week-end

Forfait 1/2 journée

Forfait à l'heure

Pour y organiser : .....

Je déclare louer cette salle pour mon usage personnel et non pour un tiers.\*

Je m'engage à me conformer au règlement d'utilisation des salles. \*

**REGLEMENT DE LA LOCATION :**

**L'acceptation sera subordonnée au versement des arrhes (non remboursables) d'un montant de 25 % du total, uniquement par chèque bancaire. Le solde est à régler après réception de l'avis des sommes à payer.**

**Vaisselle :** Paiement de la vaisselle cassée.

**La présente demande de location de salle ne vaut pas réservation.**

Elle sera prise en compte par le service « réservation de salle » qui vous répondra sur la disponibilité de la salle.

\* cocher la case

**Saint-Laurent-Blangy, le**

**Signature**