

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION	
Dossier donné à la famille le :	
Demande reçue en Mairie le :	
Décision de la Ville :	
Notification adressée à la famille le :	



Année scolaire 202 - 202

Demande d'inscription d'un enfant
NON Résidant à SAINT-LAURENT-BLANGY

Nom et Prénom de l'Enfant :

Date de naissance de l'Enfant :

Merci d'entourer votre souhait :

École Maternelle LENGLET
PETIT PONT DE BOIS

École Maternelle LANGEVIN
LES CAPUCINES

École Élémentaire LENGLET

École Élémentaire LANGEVIN

En application du règlement général sur la protection des données (RGPD), les données à caractère personnel collectées par ce formulaire font l'objet d'un traitement dont le responsable est la ville de Saint-Laurent-Blangy. Ces informations sont nécessaires à l'inscription de votre enfant à l'école et sont réservées à l'usage unique du service éducation jeunesse. Elles ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : directeur des écoles. Elles seront conservées pendant toute la scolarisation de l'élève.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement et du droit à la portabilité. Vous pouvez exercer ces droits et/ou saisir notre délégué à la protection des données par le lien suivant :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/st-laurent-blangy>

Nom - Prénom de l'enfant : _____

■ Né (e) le : ____/____/____ à _____

■ Adresse complète : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

L'enfant réside : chez les parents chez le père chez la mère chez ses tuteurs garde alternée

FAMILLE :

Parent 1 **Autorité parentale** OUI NON (si non joindre la copie du jugement)

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

■ Situation familiale :

Marié(e) - Pacsé(e) - Union libre - Célibataire – Séparé(e) - Divorcé(e) - Veuf (ve)

■ Adresse complète (si différente de l'enfant) : _____

Code Postal : Ville : _____

■ Adresse électronique : _____

■ N° de Tél. fixe : _____ ■ N° de Tél portable : _____

■ Profession et employeur : _____

Adresse et lieu de travail : _____

N° de Tél. : _____

Parent 2 **Autorité parentale** OUI NON (si non joindre la copie du jugement)

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

■ Situation familiale :

Marié(e) - Pacsé(e) - Union libre - Célibataire – Séparé(e) - Divorcé(e) - Veuf (ve)

■ Adresse complète (si différente de l'enfant) : _____

Code Postal : Ville : _____

■ Adresse électronique : _____

■ N° de Tél. fixe : _____ ■ N° de Tél. portable : _____

■ Profession et employeur : _____

Adresse et lieu de travail : _____

N° de Tél. : _____

En cas de situation particulière, divorce/séparation, indiquez la personne qui a la charge légale de l'enfant (joindre la copie du jugement et/ou l'autorisation écrite des 2 parents)

NOM PRENOM : _____

L'enfant était-il scolarisé précédemment ? OUI NON

Classe fréquentée précédemment : _____
(Préciser Nom de l'école + ville)

Classe de l'enfant à la prochaine rentrée : _____

Avez-vous d'autres enfants scolarisés ? OUI NON

Si oui, indiquez le nom, prénom de l'enfant ainsi que l'école et la classe fréquentée :

NOM	Prénom	Date de naissance	École et classe fréquentée

L'inscription de votre enfant est-elle requise pour raisons médicales ? OUI NON

(Si OUI, veuillez joindre au présent document un certificat médical émanant d'un médecin de santé scolaire ou d'un médecin assermenté)

INDIQUER CI-APRES LES MOTIFS JUSTIFIANT LA SCOLARISATION DE VOTRE ENFANT SUR SAINT LAURENT BLANGY (ou joindre un courrier) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature obligatoire des personnes ayant l'autorité parentale sur l'enfant.
Renseignements certifiés sincères

Fait à _____ , le _____

Parent 1,

Parent 2,

Le responsable légal,

IMPORTANT Une dérogation est valable pour le cycle scolaire en cours (maternelle ou élémentaire)

- 1) Tout dossier incomplet ne sera pas étudié
- 2) L'inscription scolaire sera accordée en fonction des places disponibles au sein de l'établissement
- 3) Vous recevrez la réponse par courrier, une fois la demande étudiée.

AVIS DU MAIRE DE VOTRE COMMUNE DE RESIDENCE :

Le Maire de la commune de émet un avis

FAVORABLE

DEFAVORABLE

SANS PARTICIPATION FINANCIERE ET A TITRE DE RECIPROCITE

A LE

Le Maire,

AVIS DE LA COMMUNE D'ACCUEIL :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

A LE

Signature

Liste des pièces à fournir :

- ❖ Une copie intégrale du livret de famille,
- ❖ Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois,
- ❖ Justificatif(s)* de la demande de dérogation.

*Justificatif(s) à joindre en fonction du motif :

- Mode de garde :
Attestation sur l'honneur de la personne ayant la garde avec un justificatif de domicile
- Lieu de travail des parents :
Attestations employeur
- Autre motif :
Tout justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande